

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO LO STABILIMENTO IPZS DI FOGGIA

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

CAPITOLO I

NORME RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio di vigilanza da svolgersi presso lo Stabilimento di Foggia, per un periodo di tre anni con presumibile inizio dall'1 aprile 2008.

Art. 2

CARATTERISTICHE ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto con risorse umane e tecnologiche e deve essere finalizzato alla salvaguardia patrimoniale e strutturale dell'Istituto, nonché alla sicurezza delle persone fisiche in esso operanti.

Gli obiettivi che si intendono perseguire mediante il servizio di vigilanza sono:

- la protezione dei beni patrimoniali, con particolare riferimento alle attività di produzione valori, intesa come prevenzione di eventi (furto, distruzione, danneggiamenti);
- la protezione delle persone (dipendenti ed altre) che a vario titolo si trovano ad operare nei locali e nelle aree dello Stabilimento;
- la protezione di beni e cose all'interno e all'esterno degli immobili e degli impianti per prevenire azioni criminose (in particolare danni alla centrale telefonica, alle apparecchiature che assicurano l'energia elettrica, alle apparecchiature di comunicazione, centri di elaborazione dati, laboratori, uffici amministrativi e tecnici, macchine di produzione e non, magazzini vari, ecc.);
- la protezione dei beni materiali del personale e dei visitatori dello Stabilimento;
- la protezione dei parcheggi e delle pertinenze esterne dello Stabilimento;
- il controllo degli accessi allo Stabilimento e ai reparti, intendendo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita, anche avvalendosi dell'uso di strumenti tecnologici e/o informatici, nel rispetto delle disposizioni specifiche concordate con il Responsabile della Security Aziendale dello Stabilimento. In particolare dovrà essere impedito l'accesso e/o la permanenza all'interno dello Stabilimento di persone ritenute pericolose per la salute e la sicurezza altrui, nonché, in generale, di persone non autorizzate. Parimenti dovrà essere vietata l'uscita dallo Stabilimento di beni di proprietà dell'I.P.Z.S. senza apposito documento rilasciato dall'ufficio preposto comprovante la titolarità al trasporto. Analoga procedura verrà adottata nel caso in cui aziende fornitrici dovranno portare all'esterno beni mobili di proprietà dell'I.P.Z.S.;

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

- l'eventuale gestione degli impianti di sicurezza, già presenti nello Stabilimento e di quelli che verranno installati durante il periodo contrattuale, anche mediante l'utilizzo di passwords d'attivazione/disattivazione/parzializzazione dei sistemi allarmi antintrusione, videosorveglianza e videoregistrazione;
- la corretta conservazione delle chiavi dei locali dello Stabilimento con modalità tali da consentire l'immediata consegna ai soggetti abilitati all'accesso nei predetti ambienti;
- la raccolta, il riordino e il rilascio di semplici informazioni generali allo scopo di orientamento e non esaustivo (luoghi ed orari degli uffici) e che indirizzino correttamente i visitatori all'interno dello Stabilimento;
- il coordinamento operativo con il Responsabile della Security Aziendale dello Stabilimento e con il Responsabile del Trattamento dei dati in materia di videosorveglianza al fine di garantire pronta risposta a situazioni di emergenza e/o di ineludibile necessità;
- l'eventuale assistenza ai portatori di handicap;
- la gestione delle emergenze, dei rifiuti e delle chiavi in base a quanto stabilito nel Manuale "PROCEDURE OPERATIVE DI SECURITY";
- l'effettuazione di visite personali di controllo c/o alcuni punti di presidio secondo le modalità indicate dall'Istituto e comunque in conformità a quanto consentito dalla legge;
- l'integrazione e la collaborazione con l'attività di vigilanza effettuata dai militari della Guardia di Finanza, istituzionalmente operativi all'interno dello Stabilimento con un presidio permanente;

Art. 3

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di vigilanza, svolto esclusivamente da guardie particolari giurate in divisa, armate e dotate di radioricetrasmittente e/o di telefono cellulare, deve essere organizzato come riportato nella tabella che segue.

Si precisa che la ripartizione tra giorni lavorativi, prefestivi e festivi è basata su un calcolo di massima, considerando che tra i festivi sono inseriti anche quelli di chiusura dello stabilimento per motivi tecnici od altro (fermo di produzione, ecc.)..

- LEGENDA GIORNI:**
- 1/7 tutti i giorni
 - 1/5 dal lunedì al venerdì
 - 6/7 sabato, domenica e festivi
 - 6 sabato

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione Qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000

RIF.	POSTAZIONE	UNITÀ	GIORNI	H/giorno	Giorni/anno	H/anno	TURNO
A	Portineria centrale	n. 1	1/7	H24	365	8.760	H24
		n. 1	1/5	H18	248	4.464	dalle 05,00 alle 23,00
		n. 1	6/7	H24	117	2.808	H24
B	Allestimento Carte Valori	n. 1	1/5	H16	248	3.968	dalle 05,30 alle 21,30
C	Produzione Targhe	n. 2	1/5	H16½	248	8.184	dalle 05,30 alle 22,00
D	Produzione Gioco lotto	n. 1	1/5	H16	248	3.968	dalle 05,30 alle 21,30
E	Passo carraio	n. 1	1/5	H12	248	2.976	dalle 06,30 alle 18,30
		n. 1	6	H7	52	364	dalle 07,00 alle 14,00
		n. 1	1/5	H8	248	1.984	dalle 07,00 alle 15,00
F	Produzione ricettari medici	n. 1	1/5	H16	248	3.968	dalle 05,30 alle 21,30
G	Produzione carta	n. 1	1/5	H24	248	5.952	H24
		n. 1	1/5	H12	248	2.976	dalle 07,00 alle 19,00
H	Controllo FEP portineria	n. 2	1/5	H6	365	2.976	2 ore ogni cambio turno
I	Presidi saltuari	n. 1	1/5		248	1.000	su richiesta
TOTALE ORE ANNUE						54.348	

Nella tabella che segue sono riportate alcune precisazioni relative allo schema precedente.

RIF	POSTAZIONE/PRESIDIO	NOTE
A	Portineria centrale	<p style="text-align: center;"><u>PRESCRIZIONI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • presidio di tutte le operazioni inerenti l'accesso all'interno dello Stabilimento ed il transito di documenti, strumenti di lavoro portatili in entrata / uscita e relativa annotazione su apposito registro; • effettuazione visite personali di controllo; • supporto nell'attività di portineria nei giorni di sabato/domenica e festivi; • gestione operativa dell'apparato FEP (RX) posto in portineria per il transito in ingresso/uscita di borse e quant'altro di simile, nonché dell'apparecchiatura Metal Detector per il transito dei visitatori. • una delle unità in servizio deve essere una guardia giurata femminile

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

RIF	POSTAZIONE/PRESIDIO	NOTE
C	Produzione Targhe	<p style="text-align: center;"><u>PRESCRIZIONI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• estensione del servizio anche al sabato, se vi si svolge attività produttiva;• esclusione del servizio nei giorni di chiusura dei reparti sensibili;• una delle due unità in servizio deve essere una guardia giurata femminile. <p>Ulteriori incombenze relative al servizio richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none">• presidio di tutte le operazioni inerenti l'accesso all'interno dell'attività produttiva ed il passaggio delle merci in entrata ed uscita e relativa annotazione su apposito registro;• eventuale custodia chiavi delle zone di competenza, consegna e ritiro delle stesse secondo le procedure dell'Istituto;• relazione di servizio redatta giornalmente da consegnare all'Ufficio Security Aziendale;• gestione operativa dell'apparato FEP (RX) per la fuoriuscita dei rifiuti;• gestione del sistema di allarme antintrusione, anche mediante passwords di attivazione/ disattivazione.
D	Produzione Gioco lotto	<p style="text-align: center;"><u>PRESCRIZIONI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• estensione del servizio anche al sabato, se vi si svolge attività produttiva• esclusione del servizio nei giorni di chiusura dei reparti sensibili• una delle due unità in servizio deve essere una guardia giurata femminile. <p>Ulteriori incombenze relative al servizio richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none">• presidio di tutte le operazioni inerenti l'accesso all'interno dell'attività produttiva ed il passaggio delle merci in entrata ed uscita e relativa annotazione su apposito registro;• eventuale custodia chiavi delle zone di competenza, consegna e ritiro delle stesse secondo le procedure dell'Istituto;• relazione di servizio redatta giornalmente da consegnare all'Ufficio Security Aziendale;• gestione del sistema di allarme antintrusione, anche mediante passwords di attivazione/ disattivazione.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

RIF	POSTAZIONE/PRESIDIO	NOTE
E	Passo carraio Stabilimento	<p style="text-align: center;"><u>PRESCRIZIONI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• controllo degli automezzi, dei loro conducenti ed eventuali accompagnatori, nonché dei materiali ed attrezzature trasportate sia in ingresso che in uscita, con relativa registrazione e archiviazione dati di persone, ditte, automezzi e materiali/attrezzi di lavoro, avvalendosi anche di strumenti informatici, in osservanza delle procedure di sicurezza;• relazione di servizio redatta giornalmente da consegnare all'Ufficio Security Aziendale;• presidi saltuari c/o passi carrai attività produzione valori.
F	Produzione ricettari medici	<p style="text-align: center;"><u>PRESCRIZIONI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• estensione del servizio anche al sabato, se vi si svolge attività produttiva;• esclusione del servizio nei giorni di chiusura dei reparti sensibili;• una delle due unità in servizio deve essere una guardia giurata femminile. <p>Ulteriori incombenze relative al servizio richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none">• presidio di tutte le operazioni inerenti l'accesso all'interno dell'attività produttiva ed il passaggio delle merci in entrata ed uscita e relativa annotazione su apposito registro;• eventuale custodia chiavi delle zone di competenza, consegna e ritiro delle stesse secondo le procedure dell'Istituto;• relazione di servizio redatta giornalmente da consegnare all'Ufficio Security Aziendale;• gestione del sistema di allarme antintrusione, anche mediante passwords di attivazione/ disattivazione.
I	Presidi saltuari aree valori	<p>A seguito di richieste del Responsabile della Security Aziendale di Stabilimento dovranno essere svolti servizi di vigilanza armata presso aree valori e locali sensibili (operazioni di distruzione valori, pulizie, ecc.)</p>

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Oltre al servizio di piantonamento fisso di cui sopra dovranno essere eseguite n. 24 ispezioni settimanali tramite autopattuglia per il controllo delle pertinenze esterne dello Stabilimento come indicato nella tabella che segue:

Pertinenze esterne	Fascia oraria *	Giorni *
locali impianto Cervaro	dalle 16,00 alle 20,00	lunedì/giovedì/sabato
locali pozzi Rete Nord	dalle 07,00 alle 10,00	martedì/venerdì
locali pozzi Rete Sud	dalle 07,00 alle 10,00	lunedì/sabato
perimetro Stabilimento	dalle 19,00 alle 23,00	giovedì/sabato/domenica
impianto Depuratore	dalle 07,00 alle 10,00	feriali e festivi
impianto Depuratore	dalle 19,00 alle 23,00	feriali e festivi

* fermo restando il numero di passaggi settimanali, i giorni e gli orari potranno essere variati da parte del Responsabile Security dello Stabilimento .

In casi eccezionali, su richiesta del Responsabile Security Aziendale dello Stabilimento, l'Istituto di vigilanza aggiudicatario dovrà garantire il prolungamento degli orari previsti per il servizio di piantonamento fisso e/o l'utilizzo di ulteriori guardie particolari giurate.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un automezzo da utilizzare all'interno dello Stabilimento anche in casi di emergenze e/o giri di ronda interni, per 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno.

Il servizio oggetto dell'appalto si riferisce alle esigenze dello Stabilimento a regime; si precisa che non essendo a tutt'oggi completata la realizzazione di alcuni interventi di security in alcune aree valori, una quota del fabbisogno annuo delle ore di vigilanza pari a circa il 30% potrà non essere utilizzato immediatamente ma sarà utilizzato solo su espressa e insindacabile richiesta del Responsabile Security Aziendale dello Stabilimento.

A suo insindacabile giudizio, l'Istituto appaltante potrà pretendere l'allontanamento di eventuali g.p.g. non gradite.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad effettuare eventuali, ulteriori servizi aggiuntivi rispetto a quelli fin qui richiamati che saranno, all'occorrenza, individuati concordemente dalle parti contrattuali, senza ulteriori oneri per l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato.

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

Art. 4

PROGETTO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ogni Istituto di vigilanza concorrente, pena l'esclusione, dovrà presentare un progetto di svolgimento del servizio per la valutazione delle proprie capacità tecniche, che potrà prevedere anche l'impiego di tecnologie differenziate a seconda delle strutture da vigilare, a maggiore protezione delle strutture medesime, e dovrà contenere tutti gli elementi indicati qui di seguito.

Resta inteso che le eventuali apparecchiature tecnologiche, liberamente proposte da ciascun Istituto di vigilanza e finalizzate all'ottimizzazione del servizio, dovranno essere installate a cura e spese della stessa.

Il suddetto progetto dovrà essere dettagliatamente descritto, eventualmente anche con il supporto di documentazione illustrativa di carattere tecnico.

Ogni Istituto di vigilanza concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione riferita alla qualità, caratteristiche e modalità operative di espletamento del servizio a base di gara e, comunque, ad ogni altra utile informazione atta ad evidenziare le caratteristiche e le peculiarità del servizio di vigilanza nel suo complesso, in accordo e in sintonia con le esigenze della Direzione dello Stabilimento.

Il progetto, di cui al comma 1 del presente articolo, dovrà contenere:

- 1) una dettagliata descrizione della organizzazione ed esecuzione del servizio, in cui dovrà essere indicata la qualifica del personale che si intende impiegare, la tipologia del servizio secondo le specifiche di cui all' art. 2 del presente Capitolato Speciale, illustrando, altresì, la preparazione professionale nonché il grado di conoscenza nell'utilizzo di strumenti informatici da parte del personale che verrà utilizzato;
- 2) una descrizione dei piani di formazione e aggiornamento professionale del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio di cui all'appalto in oggetto, specificando i criteri adottati in materia di preselezione, corsi di formazione teorica, pratica, corsi periodici di aggiornamento e corsi per il primo soccorso sanitario ed intervento antincendio;
- 3) descrizione di eventuali servizi aggiuntivi volti a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio a base di gara;
- 4) ogni altra informazione utile per la valutazione della qualità del servizio proposto.

Art. 5

8

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA

Il servizio dovrà essere svolto da guardie giurate munite di decreto prefettizio, nonché di porto d'arma da fuoco.

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario dell'appalto dovrà indicare in apposito elenco i dati anagrafici e i nominativi delle guardie addette a tutti i servizi di vigilanza nonché il livello di formazione, addestramento e aggiornamento che dovranno comunque essere conformi alla documentazione presentata di cui all'art.4 del presente Capitolato Speciale.

Il personale dell'Istituto di vigilanza dovrà essere destinato in maniera fissa ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, della specificità di zona.

Il citato elenco del personale dovrà, comunque, essere aggiornato ogni qualvolta si verificano variazioni del personale; il numero delle unità previste deve tener conto delle esigenze di turnazione, per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, l'Istituto di vigilanza dovrà impegnarsi a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'Istituto di vigilanza dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori impegnati nel servizio, condizioni normative, contributive e retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria, ed, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti od emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Istituto IPZS da ogni responsabilità al riguardo; il personale dovrà in particolare essere adeguatamente assicurato contro i pericoli di morte, infortunio e danni a terzi, e dovrà essere reso edotto sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del servizio.

L'Istituto IPZS si riserva, pertanto, il diritto di chiedere in visione all'Istituto di vigilanza, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge, nonché di verificare il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza dei lavoratori.

L'Istituto di vigilanza ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto, durante l'espletamento del servizio, verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione ed alle attività svolte all'interno dello Stabilimento IPZS di Foggia.

In particolare l'Istituto di vigilanza dovrà curare che il proprio personale:

- tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza;
- indossi sempre l'uniforme dell'Istituto di appartenenza;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- segnali subito agli organi competenti dello Stabilimento le anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio.

Art. 6

9

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Durante la valenza contrattuale, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato ha facoltà di variare il numero e le ore, in più o in meno, delle unità impiegate a seconda delle esigenze che possono manifestarsi nel corso dell'appalto; in questo caso verrà riconosciuto all'impresa aggiudicataria il maggiore o minore costo.

Qualsiasi modifica degli orari e del tipo di servizio svolto, verrà comunicata all'Istituto di vigilanza con adeguato preavviso.

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato potrà richiedere eventuali temporanei spostamenti di guardie per sopravvenute esigenze di servizio, nonché prestazioni straordinarie e/o aggiuntive ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. A queste saranno riconosciute le stesse condizioni economiche previste per le prestazioni oggetto di gara.

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato si riserva comunque, in qualunque momento durante l'esecuzione del contratto, la facoltà di ridurre, senza limite alcuno, le ore del servizio prestato, previa comunicazione all'Istituto di vigilanza a mezzo lettera raccomandata A.R., con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

Art. 7

SICUREZZA SUL LAVORO

L'Istituto di vigilanza dovrà comunicare il nominativo del Medico Competente e del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con i quali l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato potrà concordare quanto previsto dall'art.7 del decreto legislativo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel rispetto della normativa vigente, l'Istituto di vigilanza deve provvedere ad una formazione adeguata sui seguenti argomenti:

- a) Prevenzione dei rischi derivanti da ambiente produttivo;
- b) Modalità di esecuzione del servizio.

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario si dovrà impegnare a formare il proprio personale ed a trasmettere, non oltre un mese dal corso di addestramento, la documentazione attestante la formazione richiesta dall'Istituto, controfirmata dall'operatore.

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario deve trasmettere il documento che individua le misure di prevenzione e protezione che intende adottare, al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, che devono essere sottoposti a sorveglianza sanitaria. Per la predisposizione delle misure idonee il SPP dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato fornirà tutte le informazioni inerenti i rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro, per rendere possibile l'integrazione con quelli specifici dell'attività dell'Istituto di vigilanza.

Art. 8

10

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA DURANTE L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituto di vigilanza è responsabile verso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

L'Istituto di vigilanza stesso è obbligato ad osservare scrupolosamente tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia ed in particolare quelle riguardanti la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, ecc.

L'Istituto di Vigilanza assume, altresì, sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera derivante da qualsiasi causa dipendente dall'espletamento del servizio.

Per quanto sopra, l'Istituto di vigilanza medesimo esonera l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto e si obbliga a sollevarlo da ogni azione o molestia, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire proposta contro di esso.

L'amministrazione appaltante rimane estranea, sempre, ad ogni vertenza che può sorgere tra l'Istituto di Vigilanza ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

L'Istituto di vigilanza avrà, pertanto, ad esclusivo suo carico, l'onere di risarcire all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, agli agenti in servizio ed ai terzi, i danni che dovessero essere comunque causati nello svolgimento del servizio affidato.

L'Istituto di vigilanza assume ogni responsabilità derivata da qualsiasi causa dipendente dallo svolgimento dell'appalto.

È fatto obbligo all'Istituto di vigilanza di comunicare per iscritto, entro 24 ore, agli uffici competenti dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, danneggiamenti, intrusioni, ecc.)

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato e l'Istituto di vigilanza provvederanno a designare ed a comunicarsi reciprocamente, i funzionari rispettivamente responsabili in materia di controllo del servizio.

L'Istituto di vigilanza non potrà interrompere o sospendere le prestazioni neanche in caso di controversie inconciliabili tra le parti, controversie che verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi.

Art. 9

11

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

CONTROLLO

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare la vigilanza ed il controllo sull'espletamento del servizio nelle forme che ritiene più opportune per garantire la regolare esecuzione del servizio stesso.

Art. 10

INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora durante lo svolgimento del servizio l'Istituto di vigilanza dia motivo a rilievi per negligenza ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, sarà notificata da parte dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato formale diffida (a mezzo raccomandata A.R. o, in caso di urgenza, a mezzo fax).

In tal caso l'Istituto di vigilanza potrà produrre, entro e non oltre 10 (dieci) giorni successivi alla suddetta contestazione, le proprie giustificazioni scritte.

Ove le suddette giustificazioni non pervengano, ovvero pervengano oltre il termine di dieci giorni, ovvero ancora l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato non le ritenga condivisibili e/o appropriate, si potrà procedere alla riduzione del canone mensile in proporzione delle ore di lavoro non eseguito, o parzialmente o imperfettamente eseguito; sarà, inoltre, applicata una penale nella misura del 10% della detrazione operata, con un minimo di €200,00 (duecento/00).

La detrazione del relativo importo sarà effettuata sulla fatturazione mensile, e compensata ai sensi degli artt. 1241 e seguenti del codice civile.

Nel caso, poi, di inadempienze gravi o ripetute da parte dell'Istituto di vigilanza, l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 e seguenti del codice civile, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Istituto di vigilanza e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

In ognuna delle ipotesi sopra previste l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato non retribuirà le prestazioni non eseguite ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Istituto di vigilanza nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Art. 11

12

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Istituto di vigilanza appaltante si obbliga ad assicurare il servizio anche in caso di agitazioni del personale o eventi impreveduti di qualsiasi genere.

In caso di esigenze connesse allo svolgersi di manifestazioni, corsi, convegni o a situazioni di emergenza, l'Istituto di vigilanza si impegna altresì a fornire, su semplice richiesta del Responsabile della Security Aziendale dello Stabilimento di Foggia, con preavviso minimo di 12 ore, ulteriore personale fino a due volte quello previsto contrattualmente.

Art. 12

POLIZZE ASSICURATIVE

L'Istituto di vigilanza che risulterà aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa, rilasciata da compagnia/compagnie di assicurazione in possesso dei requisiti di legge, a copertura dei danni patrimoniali e della responsabilità civile derivanti dal mancato adempimento, per dolo/colpa grave, da parte dei propri dipendenti addetti al servizio nello svolgimento delle mansioni, procedure e/o consegne previste dal presente appalto.

Tale polizza dovrà prevedere un massimo risarcimento, per evento, non inferiore a € 100.000,00 (centomila/00) e dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

Art. 13

SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'Istituto di vigilanza aggiudicatario di cedere ad altri il contratto e di subappaltare in tutto o in parte il servizio o anche solo servirsi di prestazioni di altre società per l'espletamento del servizio di vigilanza.

In caso di trasgressione di tale divieto, l'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di rescindere immediatamente ed in pieno diritto il contratto, incamerando, a titolo di penale, il deposito cauzionale, salva ed impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni.

Art. 14

13

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, oggetto del presente appalto, potrà essere risolto ipso iure a giudizio dell'Istituto appaltante ove ricorrano gravi motivi di inadempienza dell'Istituto di vigilanza; in particolare sarà risolto:

- A. nel caso in cui l'inizio delle prestazioni non avvenga entro il termine prefissato;
- B. ove anche in una sola struttura o sede il servizio non sia eseguito per l'intero periodo previsto;
- C. ove l'Istituto di vigilanza addivenga al subappalto, anche parziale, ad eccezione di quanto previsto al secondo comma del precedente art. 13;
- D. in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa dell'Istituto di vigilanza;
- E. in caso di recidiva per gravi inadempienze sulla regolare esecuzione dei servizi, e salva l'applicazione della penalità;
- F. impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- G. nel caso in cui venga ritirato dalla Prefettura la licenza di esercizio;
- H. per motivi di pubblico interesse;
- I. in caso di soppressione dell'Ente interessato, senza che l'Istituto di vigilanza possa accampare alcun diritto al risarcimento.

Per gli accertamenti delle inadempienze saranno seguite le formalità previste del precedente art. 9.

L'Istituto di vigilanza riconosce fin d'ora il diritto dell'Istituto appaltante, ove si verificano uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di interrompere "ipso iure" il corso dell'intero contratto mediante diffida da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. al domicilio eletto dall'Istituto di vigilanza medesimo.

In caso di fallimento dell'Istituto di vigilanza, il contratto sarà risolto dal giorno della notifica, e la liquidazione dei crediti dell'Istituto di vigilanza avverrà per parti proporzionali fino a tutta la mezzanotte del giorno antecedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Istituto di vigilanza, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Istituto appaltante dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto del servizio, sia in caso di nuovo appalto.

Art. 15

14

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Funzione Acquisti e Magazzini



Sistema di Gestione
Qualità certificato
secondo la norma
UNI EN ISO 9001:2000

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato dall'offerta dell'Istituto di vigilanza aggiudicatario a proprio rischio, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi l'Istituto di vigilanza stesso carico di ogni relativo rischio e/o alea.

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato, di norma, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura, a meno che non siano state rilevate sul contenuto delle prestazioni eseguite inadempienze di qualsiasi natura; in tal caso, il suddetto periodo di 60 (sessanta) giorni inizierà a decorrere dal momento della regolarizzazione da parte dell'Istituto di vigilanza delle fatture contestate.

Le fatture dovranno essere emesse dall'Istituto di vigilanza al termine di ogni mese con riferimento al servizio svolto.

Art. 16

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario deve:

- a) mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, disegni, informazioni ed altro materiale;
- b) non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto dell'Istituto appaltante.

Art. 17

NORMA DI RINVIO

Per qualsiasi condizione non espressamente prevista nel presente capitolato speciale saranno osservate, oltre le norme previste in materia dal codice civile, le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale, nonché, per ciò che concerne l'espletamento della gara, nella relativa lettera di invito alla gara.